

## BÁO CÁO

### Công tác cải cách hành chính và kết quả triển khai Đề án 06 của 6 tháng đầu năm 2023

Căn cứ Công văn số 2607/UBND-NC ngày 01/6/2023 của UBND tỉnh về việc phối hợp tham mưu Báo cáo sơ kết 06 tháng đầu năm 2023 về kết quả triển khai Đề án 06 của Thủ tướng Chính phủ, Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương báo cáo kết quả thực hiện như sau:

#### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Thực hiện chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Tổ Công tác đề án 06 về công tác cải cách hành chính và triển khai Đề án 06, Ban Quản lý đã ban hành các Kế hoạch thực hiện như sau:

- Kế hoạch CCHC năm 2023 với 6 lĩnh vực, 31 nhiệm vụ trọng tâm<sup>1</sup>: Công tác chỉ đạo điều hành (9), cải cách thể chế (6), cải cách TTHC (11), cải cách tổ chức bộ máy (2), cải cách chế độ công vụ (1), cải cách tài chính công (1), xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (1).

- Kế hoạch triển khai công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023<sup>2</sup>.

- Kế hoạch hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023<sup>3</sup>

- Kế hoạch triển khai thực hiện Chuyển đổi số năm 2023<sup>4</sup>.

- Ban hành 4 thông báo kết luận của Trưởng ban có liên quan đến chỉ đạo điều hành công tác CCHC.

#### II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### 1. Cải cách thể chế

- Việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:

Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương<sup>5</sup>.

- Kiểm tra, rà soát và hệ thống văn hóa văn bản quy phạm pháp luật:

<sup>1</sup> Kế hoạch số 01/KH-BQL ngày 30/01/2023 Kế hoạch CCHC năm 2023.

<sup>2</sup> Kế hoạch số 04/KH-BQL ngày 27/02/2023 Kế hoạch triển khai công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

<sup>3</sup> Kế hoạch số 10/KH-BQL ngày 28/3/2023.

<sup>4</sup> Kế hoạch số 08a/KH-BQL ngày 08/3/2023.

<sup>5</sup> Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương.





Ban hành Kế hoạch số 05/KH-BQL ngày 03/3/2023 về việc kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Ban hành Kế hoạch số 11/KH-BQL ngày 28/3/2023 kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2023, lĩnh vực trọng tâm liên ngành thuộc phạm vi quản lý ngành Kế hoạch và Đầu tư nhằm kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc bất cập, hạn chế trong việc thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về khu công nghiệp.

- Cử thành viên tham gia Tổ công tác, Tổ giúp việc Đề án 06<sup>6</sup> theo Công văn số 14/TCTDDA-CAT (PC06) ngày 08/02/2023 của Tổ Công tác Đề án 06 – Công an tỉnh.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

+ Phối hợp với chủ đầu tư cơ sở hạ tầng tổ chức Hội nghị triển khai Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ thực hiện đúng quy định luật lao động 2019 và các văn bản liên quan cho các doanh nghiệp KCN VSIP: I, II, II-A với khoản 250 doanh nghiệp tham gia.

+ Phổ biến, Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị, địa phương giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Bình Dương<sup>7</sup>.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: còn 43 TTHC<sup>8</sup> thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý; 100% TTHC của Ban được tiếp nhận quan phần mềm một cửa cấp tỉnh; trong đó số TTHC công khai trên cổng DVC Quốc gia: 41/43 TTHC đạt 95,3%. Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông và VNPT áp dụng phần mềm một cửa mới từ ngày 28/11/2022 đến nay.

+ Giai đoạn 1: Thực hiện 11 thủ tục, trong đó: mức độ 3: 9 thủ tục; mức độ 4: 2 thủ tục; thời gian thực hiện từ ngày 01/01/2022.

+ Giai đoạn 2: Áp dụng cho các thủ tục còn lại. Thời gian thực hiện 01/3/2022.

- Triển khai quy trình khung và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC; Rà soát kết quả giải quyết TTHC<sup>9</sup>.

- Phát hành Công văn số 1186/BQL-VP ngày 08/2/2023 về việc rà soát TTHC; Thông báo số 05/TB-BQL ngày 03/01/2023.

- Việc triển khai dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt khi giải quyết TTHC: 100% các khoản phí và lệ phí được doanh nghiệp nộp trực tiếp vào kho

<sup>6</sup> Công văn số 1791/BQL-VP ngày 22/02/2023.

<sup>7</sup> Kế hoạch số 11/KH-BQL ngày 04/04/2022, Kế hoạch số 08a/KH-BQL ngày 08/3/2023.

<sup>8</sup> Ban hành tại Quyết định số 2098/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 và Quyết định 1549/QĐ-UBND ngày 15/7/2022.

<sup>9</sup> Công văn số 3785/BQL-VP ngày 04/4/2023; Công văn số 4453/BQL-VP ngày 19/4/2023.



bạc và tài khoản chờ nộp của Ban Quản lý kể từ ngày 01/02/2023 theo Thông báo số 16/TB-BQL ngày 09/01/2023.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa: Cử công chức lãnh đạo và công chức làm việc ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm Hành chính công<sup>10</sup>.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Ban hành Kế hoạch số 18/KH-BQL ngày 30/5/2022 về việc triển khai công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022.

+ Công văn số 2747/BQL-VP ngày 13/3/2023 về việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2022 và xây dựng Kế hoạch năm 2023.

+ Đăng ký chứng thư số cho Trường bộ phận một cửa và công chức làm việc ở Bộ phận Một cửa tại Trung tâm Hành chính công tỉnh theo văn bản của Sở Thông tin và Truyền thông.

Tuy nhiên trong thời gian qua, Ban Quản lý chưa có nhân sự thực hiện việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC lên trang dịch vụ công của tỉnh.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Tiếp nhận 8.366 hồ sơ (tăng 2.081 hồ sơ), trong đó có 3.120 hồ sơ nhận trực tuyến tăng 1.235 hồ sơ so với cùng kỳ. Kết quả: 515 hồ sơ đang xử lý, 7.851 hồ sơ xử lý xong, trong đó có 6.601 hồ sơ giải quyết trước hạn, 32 hồ sơ giải quyết đúng hạn (đạt tỷ lệ 84,5%).

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Tiếp nhận 27 phản ánh, kiến nghị qua tổng đài 1022, 01 trường hợp phản ánh trên cổng DVC đã giải quyết, đến thời điểm báo cáo không để tồn đọng.

+ Tham gia lớp tập huấn kỹ năng tiếp nhận, đối chiếu, xử lý hồ sơ nhận diện giấy tờ giả cho công chức 1 cửa, một cửa liên thông; Dự họp thống nhất các trường thông tin, bố cục của các eForm đã cấu hình trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC; Dự Hội nghị trực tuyến với Văn phòng Chính phủ về công tác kiểm soát TTHC và đảm bảo thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: 6 tháng đầu năm 2023, Ban Quản lý bị ghi nhận trễ hạn 1.218 hồ sơ chưa chuyển mạng bị quá hạn trên phần mềm cấp tỉnh (thời gian chính thức thực hiện 15/01/2023) trong đó: Lĩnh vực môi trường: 15 hồ sơ, Đầu tư: 170 hồ sơ, Quy hoạch kiến trúc: 08 hồ sơ, Xây dựng: 08 hồ sơ, Lao động - Việc làm: 1.016 hồ sơ<sup>11</sup>. Nguyên nhân trễ hạn do hệ thống ghi nhận từ ngày 15/12/2022, tuy nhiên Ban Quản lý

<sup>10</sup> Quyết định số 3868/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 phê duyệt danh sách công chức, viên chức và nhân sự của các Sở ban ngành cử làm việc ở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại trung tâm Hành chính công Tỉnh.

<sup>11</sup> Báo cáo số 29/BC-BQL ngày 29/05/2023 tình hình giải quyết hồ sơ trễ hạn trên Cổng thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bình Dương.



chính thức đưa vào vận hành ngày 15/01/2023 (trong quá trình vận hành Công thông tin giải quyết TTHC của Tỉnh, phần mềm thường xuyên bị lỗi (chiếm đa số), do thay đổi nhân sự Lãnh đạo Ban, do CBCC quên chuyển trên hệ thống, dẫn đến số lượng hồ sơ bị trễ hẹn trên hệ thống phát sinh nhiều. Ngoài ra thủ tục Đăng ký nhu cầu/đăng ký lại nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài liên thông với Văn phòng UBND tỉnh có thời gian giải quyết ngắn, thủ tục này phát sinh nhiều (do doanh nghiệp đã đăng ký nhu cầu, sau đó đăng ký lại do thay đổi vị trí công việc).

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức: Triển khai hướng dẫn thực hiện chức năng nhiệm vụ của các Phòng gắn với vị trí việc làm theo Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 của UBND tỉnh quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức: Thực hiện đúng quy định được giao: 56 biên chế, 3 Hợp đồng (Lái xe HĐ 68).

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức: Triển khai xây dựng vị trí việc làm gắn với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức: Không phát sinh.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức:

- + Tham mưu bổ nhiệm lại 1 trường hợp là lãnh đạo cấp phòng đã thỏa thuận với Sở Nội vụ<sup>12</sup>.

- + Thỏa thuận và tiếp nhận 03 trường hợp từ cơ quan khác<sup>13</sup>.

- + Hoàn tất bổ nhiệm lại cho 1 trường hợp; tiếp nhận, bổ nhiệm 1 Phó Trưởng ban; tiếp nhận và bổ nhiệm 1 Trưởng Phòng, tiếp nhận và phân công 1 trường hợp, điều động 12 trường hợp.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Cử 1 trường hợp đi học lớp Chuyên viên chính; 2 trường hợp tham gia lớp tổ chức cán bộ, 1 trường hợp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư lưu trữ; 6 trường hợp tham gia lớp bồi dưỡng chuyển đổi số cho Lãnh đạo, quản lý.

- Tình hình ban hành và kết quả thực hiện các cơ chế, chính sách thu hút người có tài năng vào làm việc tại các cơ quan nhà nước ở các cơ quan, đơn vị, địa phương: Có 2 trường hợp tốt nghiệp Thạc sĩ kinh tế

### **5. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

<sup>12</sup> Thông báo số 35/TB-BQL ngày 12/01/2023 về việc bổ nhiệm lại công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý.

<sup>13</sup> Quyết định số 369/QĐ-UBND ngày 20/2/2023 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận và bổ nhiệm đối với CBCC Trương Văn Phong; Công văn số 4398/BQL-VP ngày 19/4/2023 thỏa thuận và tiếp nhận bà Nguyễn Thị Kế Hậu – CV Sở Xây dựng; Công văn số 4093/BQL-VP ngày 12/4/2023 xin điều động theo nguyện vọng ông Nguyễn Ngọc Châu – CV Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.



- Ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: 100% TTHC đủ điều kiện cung cấp mức độ 3, 4. Trong đó 29/41 thủ tục có phát sinh hồ sơ.

- Rà soát Danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần, không nhận hồ sơ giấy để tham mưu UBND tỉnh.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: tiếp nhận 3.120 hồ sơ qua mạng đạt tỷ lệ 37,29%.

- Ban Quản lý đã đăng ký chứng thư số cho 5 cán bộ công chức.

- Tiếp nhận, bố trí mới 5 bộ máy tính để bàn và 1 bộ laptop và nâng cấp máy tính cho 40 cán bộ công chức để phục vụ công tác được tốt hơn.

- Bên cạnh đó Ban đang phối hợp cùng VNPT Bình Dương xây dựng phần mềm quản lý doanh nghiệp và phần mềm báo cáo tài chính để thuận tiện cho việc theo dõi và quản lý.

### III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM 6 THÁNG CUỐI NĂM

1. Tiếp tục tuyên truyền các nội dung CCHC và triển khai Đề án 06.
2. Tổng hợp báo cáo cho Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, ISO năm 2023; Đoàn kiểm tra TTHC;
3. Ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý.
4. Triển khai thanh toán phí lệ phí trực tuyến, VNPay.
5. Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện phần mềm quản lý doanh nghiệp.
6. Công tác tổ chức, bộ máy: Xây dựng Đề án vị trí việc làm; ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và phân công nhiệm vụ các Phòng.
7. Cải cách TTHC, ISO: Triển khai quy trình khung và xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo Công văn số 275/UBND-HCC ngày 19/01/2023 của UBND tỉnh; triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến; chuyển đổi số.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính và kết quả triển khai Đề án 06 của 6 tháng đầu năm 2023 gửi đến Tổ Công tác Đề án 06 - Công an tỉnh để tổng hợp.

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để báo cáo)
- Công an tỉnh;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng;
- Lưu: VT, TA✓

**KT. TRƯỞNG BAN**  
**PHÓ TRƯỞNG BAN**



*Trương Văn Phong*

**Trương Văn Phong**