

KẾ HOẠCH

Triển khai chuyển đổi số và nhiệm vụ trọng tâm về Thành phố thông minh Bình Dương năm 2024

Căn cứ Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 21/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt Đề án Thành phố Thông minh Bình Dương;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TW ngày 19/5/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Bình Dương đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 816/QĐ-UBND ngày 31/03/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch triển khai chuyển đổi số tỉnh Bình Dương giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-BĐH ngày 13/3/2023 của Ban Điều Hành Thành phố thông minh Bình Dương về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Đề án Thành phố thông minh - Bình Dương giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 926/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bình Dương năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-BĐH ngày 28/02/2024 của Ban Điều hành Thành phố thông minh ban hành Kế hoạch Thành phố thông minh Bình Dương năm 2024.

Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương ban hành Kế hoạch triển khai chuyển đổi số và nhiệm vụ trọng tâm về Thành phố thông minh Bình Dương năm 2024 với các nội dung như sau:

I. MỤC TIÊU

- Chuyển đổi số nâng cao việc quản lý, xây dựng, phát triển hiệu quả các khu công nghiệp (KCN), là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu của tỉnh Bình Dương nhằm góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu chiến lược phát triển kinh tế của tỉnh, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền điện tử, phát triển hệ thống các khu công nghiệp xanh, hiện đại, phát triển bền vững.

- Tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị hạ tầng KCN và doanh nghiệp tiếp cận chính sách, thực hiện có hiệu quả các giao dịch hành chính trên môi trường mạng, tiết kiệm thời gian, kinh phí và nhân lực trong quá trình hoạt động kinh doanh. Thúc đẩy và phát triển nền tảng số đối với một số lĩnh vực hành chính đáp ứng yêu cầu xây dựng nền tảng số của quốc gia và của tỉnh Bình Dương.

- Mỗi cán bộ, công chức cơ quan nhận thức rõ trách nhiệm của cá nhân, tập thể và đơn vị nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao; chủ động rà

soát, bổ sung, đề xuất để duy trì, từng bước nâng cao cả về chi tiêu, chất lượng kết quả thực hiện các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Về Lĩnh vực môi trường

- Phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường triển khai phần mềm quản lý về công tác môi trường.

Thực hiện: Phòng Quản lý Môi trường (chủ trì) phối hợp Phòng Đại diện số 1, 2 và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số.

Thời gian: Năm 2024.

2. Lĩnh vực lao động, việc làm

- Cập nhật cơ sở dữ liệu về công chức, người lao động trên ứng dụng Bình Dương số.

Thực hiện: Văn phòng (chủ trì) phối hợp cùng các Phòng.

Thời gian: Hàng tháng năm 2024.

- Theo dõi biến động về doanh nghiệp, lao động, phân tích dự báo về tình hình lao động tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện: Phòng Quản lý Doanh nghiệp (chủ trì) phối hợp Phòng Quản lý Lao động và Đại diện số 1, 2.

Thời gian: Năm 2024 (thực hiện chế độ báo cáo theo quy định và đột xuất).

3. Lĩnh vực Quy hoạch và Xây dựng

- Phối hợp Sở Xây dựng triển khai phần mềm Gis.

Thực hiện: Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng (chủ trì) phối hợp Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số.

Thời gian: Năm 2024.

4. Lĩnh vực hoạt động Doanh nghiệp.

Ban Chỉ đạo chuyển đổi số của Ban và phòng Quản lý Doanh nghiệp chủ trì phối hợp thực hiện công tác hỗ trợ doanh nghiệp chuyển đổi 4.0.

a. Tập trung tuyên truyền, phổ biến các doanh nghiệp hướng đến ứng dụng quản lý thông minh, chuyển đổi 4.0 trong quản lý; sản xuất. Phối hợp với các Sở, ngành tổ chức đào tạo, tập huấn cho các doanh nghiệp tiếp cận cách quản lý thông minh đặc biệt là về phân tích dữ liệu.

b. Thực hiện thí điểm mô hình nhà máy thông minh cho các doanh nghiệp thuộc các lĩnh vực kinh tế mũi nhọn của tỉnh.

Thực hiện: Phòng Quản lý Doanh nghiệp (chủ trì) phối hợp các Phòng và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số.

- **Thời gian:** Năm 2024.

5. Lĩnh vực đầu tư.

Xây dựng kế hoạch thu hút Đầu tư phát triển Khu công nghiệp tập trung các doanh nghiệp công nghệ số, phát triển công nghiệp bán dẫn.

- **Thực hiện:** Phòng Quản lý Đầu tư (chủ trì) phối hợp các Phòng.

- **Thời gian:** Quý 2/2024.

6. Xây dựng dữ liệu dùng chung

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống tích hợp các cơ sở dữ liệu nền tảng được chia sẻ dùng chung để quản lý các loại dữ liệu tham chiếu và dữ liệu chủ được dùng trong các nghiệp vụ cơ bản của các phòng.

- Tổ chức triển khai số hóa dữ liệu quản lý chuyên môn tại các phòng theo từng lĩnh vực và theo từng giai đoạn. Chuẩn hóa hồ sơ điện tử từ hệ thống phần mềm quản lý văn bản, một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến, các hệ thống thông tin phục vụ phát triển Chính quyền điện tử.

- Chuẩn hóa và số hóa quy trình đối với các dữ liệu đã được số hóa. Xây dựng kho dữ liệu dùng chung của Ban, có thể kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu của các đơn vị khác, UBND tỉnh và hệ thống dữ liệu quốc gia.

- **Thực hiện:** Văn phòng (chủ trì) phối hợp các Phòng và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo chuyển đổi số.

- **Thời gian:** Năm 2024.

7. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

Tổ chức rà soát, triển khai, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin của Ban, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh để khắc phục các sự cố về an toàn, an ninh mạng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cơ quan

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, tổng hợp kết quả thực hiện; đề xuất, kiến nghị điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch trong trường hợp cần thiết.

- Rà soát, tham mưu triển khai việc bố trí các nguồn vốn liên quan để tham mưu Lãnh đạo Ban bố trí nguồn kinh phí để triển khai thực hiện các dự án liên quan theo Kế hoạch.

- Tổ chức họp định kỳ đối Ban chỉ đạo.

2. Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số cơ quan.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch để kịp thời thông tin, tham mưu, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc và định kỳ hàng quý báo cáo Ban Chỉ đạo kết quả thực

hiện kế hoạch triển khai chương trình chuyển đổi số của cơ quan.

- Tổ chức họp định kỳ Tổ giúp việc.

3. Các phòng chuyên môn

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, Lãnh đạo các phòng căn cứ điều kiện, tình hình thực tế tại Ban Quản lý để tham mưu thực hiện hiệu quả, bảo đảm chất lượng và tiến độ.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, Lãnh đạo các phòng kịp thời phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cơ quan xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chuyển đổi số và nhiệm vụ trọng tâm về Thành phố thông minh Bình Dương năm 2024.

Nơi nhận:

- BDHTPTM;
- Sở TT và TT (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng, Website;
- Lưu: VT, TA.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Trung Tín