

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BÌNH DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1430/UBND-NC  
V/v tổ chức, bố trí cán bộ,  
công chức, viên chức, người  
lao động làm việc tại các cơ quan  
nhà nước trong tình hình dịch bệnh

Bình Dương, ngày 27 tháng 3 năm 2020

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy về công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 và căn cứ tình hình thực tế của địa phương; trước diễn biến phức tạp của dịch bệnh, để hạn chế tối đa việc lây lan trên diện rộng, đảm bảo an toàn cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân, đồng thời đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội gắn với phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

1. Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương) thực hiện việc sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc luân phiên, giảm một phần ba số lượng người làm việc tập trung tại trụ sở cơ quan và thực hiện giải quyết công việc trực tuyến tại nhà, đặc biệt là đối với các cơ quan, đơn vị làm việc tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính tỉnh.

Đối với các cơ quan thuộc ngành y tế, lực lượng vũ trang, các đơn vị hoạt động công ích, phục vụ thiết yếu và các lực lượng tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn tỉnh căn cứ tình hình thực tế để bố trí cán bộ làm việc phù hợp, đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 30/3/2020 đến khi có thông báo chỉ đạo mới của cơ quan có thẩm quyền.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm chỉ đạo, sắp xếp, bố trí và phân công nhiệm vụ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không làm ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng và



hiệu quả công việc. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi được sắp xếp làm việc tại nhà phải đảm bảo hoàn thành công việc được giao, chủ động áp dụng các phương tiện công nghệ thông tin để thực hiện trao đổi trực tuyến với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong quá trình giải quyết công việc.

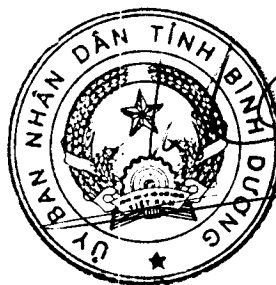
3. Đối với bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả các cấp, có phương án bố trí nhân sự linh hoạt, hợp lý để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời khuyến khích, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính thông qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích, hạn chế tiếp xúc, tập trung đông người tại trụ sở cơ quan nhà nước.

4. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập nâng cao tinh thần trách nhiệm, nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế và các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh; vận động người thân trong gia đình chấp hành tốt các biện pháp phòng, chống dịch bệnh tại địa phương cư trú. / L

**Nơi nhận:** *ky*

- Văn phòng Chính phủ;
- TT.Tỉnh ủy, TT.HĐND, Đoàn ĐBQH tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Như trên;
- LĐVP, CV, TH, HC;
- Lưu VT, Lh.

**CHỦ TỊCH**



**Trần Thanh Liêm**