

Bình Dương, ngày 06 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ đối với Lãnh đạo Ban, Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương

Căn cứ Quyết định số 692/QĐ-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc sáp nhập Ban Quản lý Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore vào Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương;

Căn cứ Quyết định số 07/2021/QĐ-UBND ngày 04 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Bình Dương;

Căn cứ cuộc họp Lãnh đạo Ban Quản lý ngày 06 tháng 3 năm 2023;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công nhiệm vụ và quan hệ công tác giữa Trưởng ban và Phó Trưởng ban

1. Trưởng Ban Quản lý là người đứng đầu Ban Quản lý, có trách nhiệm điều hành mọi hoạt động của Ban Quản lý, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và pháp luật về hoạt động của khu công nghiệp.

2. Trưởng ban quyết định các công việc thuộc phạm vi của Ban Quản lý và chịu trách nhiệm về những công việc do Ban trực tiếp quản lý, chịu trách nhiệm liên đới về những công việc đã phân công cho Phó Trưởng ban trước lãnh đạo cấp trên; chỉ đạo toàn diện công tác của Ban Quản lý; trực tiếp chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý.

Căn cứ vào tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ của Ban Quản lý, Trưởng ban xem xét, điều chỉnh phân công nhiệm vụ của các Phó Trưởng ban.

3. Phó Trưởng Ban Quản lý là người giúp việc cho Trưởng ban, được Trưởng ban phân công hoặc ủy quyền phụ trách một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công, đồng thời cùng Trưởng ban liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên về việc tham mưu, đề xuất của mình trong lĩnh vực được phân công.



4. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực vắng mặt thì Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo xử lý hoặc giao Phó Trưởng ban khác chỉ đạo xử lý công việc.

5. Trong khi giải quyết công việc, những vấn đề liên quan đến nhiều sở ngành, địa phương thì Phó Trưởng ban được giao nhiệm vụ chủ động trao đổi ý kiến với Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực chuyên môn trước khi quyết định. Trong trường hợp các Phó Trưởng ban có ý kiến khác nhau thì Phó Trưởng ban được giao chủ trì giải quyết công việc báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định.

6. Khi có những vấn đề phát sinh vượt quá thẩm quyền của Trưởng ban hay chưa được sự thống nhất ý kiến của các sở, ngành liên quan thì Trưởng ban báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng ban

1. Trong phạm vi, lĩnh vực được phân công chỉ đạo, phụ trách, Phó Trưởng ban có trách nhiệm và quyền hạn:

a) Đối với lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo, giải quyết: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ kế hoạch và ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực, công tác mình phụ trách; xử lý theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực công tác được phân công.

b) Đối với các Phòng được phân công chỉ đạo, phụ trách:

Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ, xử lý đối với các Phòng được phân công phụ trách. Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh trong nội bộ.

Chỉ đạo, phối hợp các Phòng cùng liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ chung; tạo ra mối liên kết, phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các Phòng, bảo đảm đoàn kết, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

c) Ngoài các nhiệm vụ cụ thể được phân công, Phó Trưởng ban có trách nhiệm theo dõi, nắm bắt các hoạt động chung của Ban Quản lý để có thể đảm nhận các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban giao nhiệm vụ.

2. Phó Trưởng ban được ký các văn bản thuộc lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo, giải quyết và các văn bản do Trưởng ban ủy quyền.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban

1. Trưởng ban Nguyễn Trung Tín

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, phụ trách toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý và trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Chỉ đạo, giải quyết công việc: Công tác tổ chức, bộ máy, cán bộ; thi đua khen thưởng, kỷ luật; bảo vệ nội bộ, quốc phòng, an ninh; công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống

lãng phí, tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và những vấn đề quan trọng khác của cơ quan.

Công tác Văn thư-lưu trữ, quản trị hành chính, công sản, báo cáo tổng hợp; công tác cải cách hành chính, quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO; công nghệ thông tin; bộ phận một cửa; trang thông tin điện tử; công tác pháp chế; công tác quản lý nhà nước về đầu tư.

Chủ tài khoản cơ quan.

Người phát ngôn của cơ quan.

b) Làm nhiệm vụ:

- Chủ tịch các Hội đồng: Xét duyệt nâng lương; đào tạo, bồi dưỡng; xét sáng kiến, thi đua khen thưởng, xử lý kỷ luật.

- Tham gia: Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo Phòng: Văn phòng, Phòng Quản lý Đầu tư.

2. Phó Trưởng ban Nguyễn Thành Nhân

a) Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác: Xử lý phần mềm công văn đến; công tác tài chính thường xuyên của cơ quan; công tác quản lý nhà nước lĩnh vực môi trường, lĩnh vực quy hoạch và xây dựng; công tác phòng chống cháy nổ trong các KCN; tình hình an ninh trật tự trong các KCN thuộc địa bàn được phân công phụ trách.

Được Ủy quyền chủ tài khoản cơ quan.

b) Thực hiện nhiệm vụ là thành viên của các Hội đồng, Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các Phòng: Phòng Quản lý Môi trường, Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng, Phòng Đại diện số 1.

Được ký các văn bản được phân công phụ trách (trừ các Quyết định do Hội đồng thẩm định trình).

d) Theo dõi hoạt động của các KCN thuộc địa bàn: Dĩ An, Thuận An.

3. Phó Trưởng ban Trương Văn Phong

a) Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác: Công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động; lĩnh vực doanh nghiệp, giám sát đầu tư; tình hình an ninh trật tự trong các KCN thuộc địa bàn được phân công phụ trách.

b) Thực hiện nhiệm vụ là thành viên của các Hội đồng, Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo Phòng: Phòng Quản lý Lao động, Phòng Quản lý Doanh nghiệp, Phòng Đại diện số 2.




d) Theo dõi hoạt động của các KCN thuộc địa bàn: thành phố Thủ Dầu Một, thị xã Tân Uyên, thị xã Bến Cát, huyện Bắc Tân Uyên, huyện Bàu Bàng.

Điều 4. Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng và các cá nhân có tên tại Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 230/QĐ-BQL ngày 12 tháng 12 năm 2022.

Nơi nhận:

- TTTU, HĐND, UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Sở, ban ngành trong tỉnh (gửi qua email);
- UBND các huyện, thị, thành phố (gửi qua email);
- Lãnh đạo Ban;
- Chủ đầu tư KCN;
- Các Phòng, Website;
- Lưu: VT, Ch. 

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Trung Tín