

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ, Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ; Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ (sau đây viết tắt là Quyết định số 1847/QĐ-TTg) tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của cấp ủy đảng, chính quyền các cấp và của toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với việc thực hiện Đề án Văn hóa công vụ.

b) Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công của các sở, ban, ngành, địa phương trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

c) Khắc phục những hạn chế, tồn tại trong thực hiện văn hóa công vụ thời gian qua ở các cơ quan, đơn vị, địa phương, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; bảo đảm tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, xã hội của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

2. Yêu cầu

a) Quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.



b) Việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg đảm bảo nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian, trách nhiệm được phân công, đồng thời phải gắn với nhiệm vụ công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị, địa phương.

c) Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, hoàn thiện các quy định về văn hóa công vụ.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức, tăng cường bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về văn hóa công vụ.

3. Tổ chức thực hiện các quy định về văn hóa công vụ góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền công vụ.

4. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện văn hóa công vụ, coi đây là tiêu chí để làm căn cứ, cơ sở trong việc bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Các trường hợp vi phạm quy định về văn hóa công vụ sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung cụ thể, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, thời hạn phải hoàn thành và kịp thời xử lý những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

6. Thực hiện chế độ báo cáo hàng năm, sơ kết, tổng kết theo quy định.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh rà soát, xây dựng, ban hành quy định về văn hóa công vụ để triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Năm 2020.

b) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, kế hoạch, hướng dẫn của Bộ Nội vụ và quy định, kế hoạch của tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

c) Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chương trình, kế hoạch hàng năm hoặc đột xuất.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

d) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng về văn hóa công vụ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ; lồng ghép nội dung về thực hiện văn hóa công vụ vào trong các khóa bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

đ) Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các quy định về văn hóa công vụ; tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu, hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

2. Sở Tài chính

Căn cứ theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4802/BTC-HCSN ngày 23/4/2019, Sở Tài chính bố trí kinh phí và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương lập dự toán kinh phí, sử dụng kinh phí được cấp để triển khai kế hoạch thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

3. Sở Thông tin và Truyền thông

Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan có liên quan chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, Đài Phát thanh và Truyền hình, Đài Truyền thanh cấp huyện đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thực hiện văn hóa công vụ; kịp thời nêu gương người tốt, việc tốt trong thực hiện các quy định về văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan hướng dẫn, triển khai thực hiện các nội dung thi đua về xây dựng cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa; xây dựng tiêu chuẩn, điều kiện công nhận cơ quan, đơn vị đạt chuẩn văn hóa phù hợp với mục đích, yêu cầu của Đề án văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

5. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã

a) Rà soát, sửa đổi các quy định có liên quan đến văn hóa công vụ theo thẩm quyền

- Nghiên cứu hoàn thiện quy định về văn hóa công vụ phù hợp với đặc thù và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thời gian hoàn thành: Năm 2020.

- Nghiên cứu sửa đổi các quy định, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương, phù hợp với mục đích, yêu cầu của Đề án văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Năm 2020.

b) Tuyên truyền, phổ biến, tập huấn, bồi dưỡng về văn hóa công vụ cho cán bộ, công chức, viên chức.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

c) Tổ chức phát động thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ là tiêu chí để đánh giá, bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

d) Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc thực hiện văn hóa công vụ theo chương trình, kế hoạch hàng năm.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

đ) Biểu dương, khen thưởng những cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; đồng thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội tăng cường giám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực thi nhiệm vụ gắn với thực hiện văn hóa công vụ tại công sở theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

7. Đề nghị các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, các cơ quan thuộc ngành dọc ở tỉnh, cấp huyện, cấp xã căn cứ các nội dung của Đề án để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với đặc thù trong hoạt động của cơ quan, tổ chức mình.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

2. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định về văn hóa công vụ trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về thực hiện các quy định của pháp luật cũng như các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị, địa phương về đạo đức văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

4. Việc triển khai Kế hoạch này phải được thực hiện bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp, gắn với việc thực hiện công tác chuyên môn của cơ quan, đơn vị.

5. Kịp thời động viên, khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị, địa phương về chấp hành tốt các quy định của pháp luật trong thực hiện Đề án Văn hóa công vụ. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm các quy định về văn hóa công vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

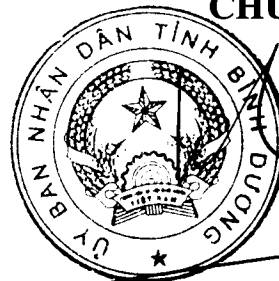
1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ nội dung được quy định tại Quyết định số 1847/QĐ-TTg và Kế hoạch này để ban hành kế hoạch triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, nội dung yêu cầu đề ra; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Nội vụ tổng hợp) trước ngày 01 tháng 12 hàng năm.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./. *l*

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- LĐVP, TH, HCTC;
- Lưu VT, Lh. *39*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Thanh Liêm
Trần Thanh Liêm