

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
SỞ LAO ĐỘNG – TBXH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số 1574/SLĐTBXH-VL

Bình Dương, ngày 13 tháng 6 năm 2014

V/v cấp giấy phép lao động cho lao  
động nước ngoài theo Thông báo số  
207/TB-VPCP ngày 20/5/2014 của

Văn phòng Chính phủ

Kính gửi : Các doanh nghiệp bị thiệt hại trên địa  
bàn tỉnh Bình Dương

1542  
Ngày 20-06-2014  
Chuyển - LP

Thực hiện Thông báo số 207/TB-VPCP ngày 20 tháng 5 năm 2014 của  
Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ về việc giúp đỡ, hỗ  
trợ các doanh nghiệp khắc phục thiệt hại, sớm trở lại sản xuất kinh doanh; Công  
văn số 1722/LĐTBXH-VL ngày 23 tháng 5 năm 2014 của Bộ Lao động -  
Thương binh và Xã hội về việc hướng dẫn thực hiện giúp đỡ, hỗ trợ các doanh  
nghiệp khắc phục thiệt hại, sớm trở lại sản xuất kinh doanh.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp bị thiệt hại có nhu cầu  
bổ sung lao động nước ngoài để ổn định và khôi phục lại sản xuất. Sở Lao động  
- Thương binh và Xã hội hướng dẫn về thủ tục cấp giấy phép lao động nước  
ngoài từ nay đến hết ngày 31/12/2014 như sau:

**1. Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép lao động gồm:**

- Văn bản đề nghị cấp giấy phép lao động của người sử dụng lao động.
- Giấy chứng nhận sức khỏe được cấp ở nước ngoài hoặc ở Việt Nam theo  
quy định của Bộ Y tế.
- Văn bản xác nhận không phải là người phạm tội hoặc bị truy cứu trách  
nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật Việt Nam và pháp luật nước ngoài có  
giá trị trong thời hạn 06 tháng, tính đến thời điểm nộp hồ sơ.
- Trường hợp người nước ngoài hiện đang cư trú tại Việt Nam từ 06 (sáu)  
tháng trở lên thì chỉ cần Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi người nước  
ngoài đang cư trú cấp.
- Văn bản xác nhận là nhà quản lý, giám đốc điều hành, chuyên gia hoặc  
lao động kỹ thuật.

- Đối với người lao động nước ngoài là nhà quản lý, giám đốc điều hành thì  
phải có một trong các giấy tờ sau:

+ Giấy tờ chứng minh là nhà quản lý, giám đốc điều hành gồm: giấy phép lao  
động hoặc hợp đồng lao động hoặc quyết định bổ nhiệm có xác định người lao  
động nước ngoài đó đã làm việc ở vị trí quản lý, giám đốc điều hành;

+ Văn bản xác nhận là nhà quản lý, giám đốc điều hành do cơ quan, tổ chức,  
doanh nghiệp mà người lao động nước ngoài đó đã từng làm việc xác nhận.

- Đối với người lao động nước ngoài là chuyên gia thì phải có một trong các giấy tờ sau:

+ Bằng hoặc giấy chứng nhận trình độ đại học, cử nhân trở lên hoặc tương đương;

+ Văn bản xác nhận ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực dự kiến sẽ làm việc;

+ Văn bản xác nhận là chuyên gia do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc doanh nghiệp tại nước ngoài công nhận.

- Đối với người lao động nước ngoài là lao động kỹ thuật thì phải có các giấy tờ sau:

+ Giấy tờ chứng minh hoặc văn bản xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền hoặc doanh nghiệp tại nước ngoài về việc đã được đào tạo chuyên ngành kỹ thuật với thời gian ít nhất 01 năm;

+ Giấy tờ chứng minh đã có ít nhất 03 năm làm việc trong chuyên ngành kỹ thuật được đào tạo phù hợp với vị trí công việc mà người lao động nước ngoài dự kiến sẽ làm việc tại Việt Nam.

đ. Văn bản thông báo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc của Ban Quản lý các khu công nghiệp về vị trí công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh chấp thuận sử dụng người lao động nước ngoài hoặc văn bản của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc nhà thầu được tuyển người lao động nước ngoài vào các vị trí công việc không tuyển được người lao động Việt Nam.

e. 02 ảnh màu (kích thước 4cm x 6cm, đầu để trần, chụp chính diện, rõ mặt, rõ hai tai, không đeo kính, phong ảnh màu trắng), ảnh chụp không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

g. Bản sao hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị thay hộ chiếu còn giá trị theo quy định của pháp luật.

## **2. Thời hạn cấp giấy phép lao động:**

- Cấp mới giấy phép lao động: trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ;

- Cấp lại giấy phép lao động: trong thời hạn 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

## **3. Thời gian đăng ký nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài:**

Trước ít nhất 07 ngày kể từ ngày người sử dụng lao động dự kiến tuyển người lao động nước ngoài, người sử dụng lao động phải báo cáo giải trình về nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài theo **Mẫu số 1** ban hành theo Thông tư 03/2014/TT-BLĐTBXH:

- Đối doanh nghiệp nằm ngoài khu công nghiệp gửi về Sở Lao động – TBXH;

- Đối doanh nghiệp nằm trong các khu công nghiệp gửi về Ban Quản lý các khu công nghiệp Bình Dương hoặc Ban Quản lý Khu công nghiệp Việt Nam – Singapore.

#### 4. Lệ phí cấp giấy phép lao động:

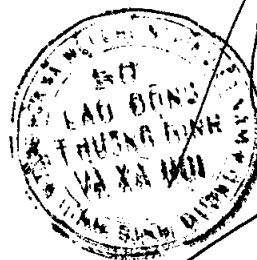
Tạm thời chưa thu lệ phí cấp giấy phép cho chuyên gia nước ngoài đối với những doanh nghiệp bị thiệt hại.

Trên đây là nội dung hướng dẫn cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các doanh nghiệp liên hệ Sở Lao động- TBXH tỉnh Bình Dương để được hướng dẫn cụ thể (điện thoại 0650.3872067).

Văn bản này sẽ hết hiệu lực sau ngày 31/12/2014 hoặc có văn bản chỉ đạo của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc này. /-/-

#### Nơi nhận :

- Như trên;
  - Ban QL KCN Bình Dương;
  - Ban QL KCN Việt Nam-Singapore;
  - Lưu: VT, VL.
- } phối hợp  
thực hiện



← **GIÁM ĐỐC**

PH. GIÁM ĐỐC

*Nguyễn Phòng Trung*

